

<b>Mateřská škola Liberec, Klášterní 466/4, příspěvková organizace</b>	
směrnice, č. jednací:	<b>KLA/0354/2021</b>
název:	<b>STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A PLATBY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ V SOUVISLOSTI S PROVOZEM MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>
vypracoval/a:	<i>PaedDr. Kamila Podrápská, Ph.D., ředitelka</i>
schválil/a:	<i>PaedDr. Kamila Podrápská, Ph.D., ředitelka</i>
vydaná dne:	20. 08. 2021
účinnost od:	01. 09. 2021
počet příloh:	1
rozsah platnosti:	<b>Platné pro zákonné zástupce dětí a všechny zaměstnance MŠ</b>
revize:	01 –                      02 –                      03 –                      04 -                      05-
<i>Změny a doplňky směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a tvoří součást směrnice.</i>	

*Ve smyslu vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, která ukládá ředitelce mateřské školy povinnost stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání pro příslušný kalendářní rok a její zveřejnění na místě obvyklém, vydávám tuto obecně platnou směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, platby za školní stravování v období září až červen a o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a platby za školní stravování v období červenec až srpen aktuálního školního roku.*

1. Úvodní ustanovení
2. Plátcí
3. Měsíční výše úplaty
4. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
5. Osvobození od úplaty
6. Podmínky splatnosti úplaty a platby za školní stravování
7. Neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání a plateb za školní stravování

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ve smyslu ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje ředitelka výši úplaty za předškolní vzdělávání

- a. na úřední desce školy, konkrétně v pavilonu C
- b. na místě obvyklém, konkrétně na třídní nástěnce u každé třídy školy
- c. na místě umožňujícím vzdálený přístup, konkrétně na webu školy, záložka „úřední deska“, oddíl „školní dokumenty“ ([ŠKOLNÍ DOKUMENTY | Mateřská škola Klášterní 466/4 \(msklasterni.cz\)](#))
- d. Každoročně aktualizovanou a nedílnou součástí této směrnice jsou tři přílohy.

První příloha stanovuje vyčíslení výše úplaty za předškolní vzdělávání a platby za školní stravování pro daný školní rok.

Druhá příloha, harmonogram školního roku, definuje provoz školy v daném školním roce.

Třetí příloha stanovuje vyčíslení úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování po dobu prázdninového provozu.

## 2. PLÁTCI

(1) Plátcem úplaty za předškolní vzdělávání se rozumí pro potřeby této směrnice zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v prvním, druhém nebo, u dětí s odkladem školní docházky, ve čtvrtém roce docházky do mateřské školy.

(2) Plátcem úplaty za předškolní vzdělávání se nerozumí pro potřeby této směrnice zákonný zástupce dítěte, kterému je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo věku pěti let, poskytováno předškolní vzdělávání bezúplatně. Vzdělávání tohoto dítěte probíhá zpravidla ve třetím roce docházky do mateřské školy.

(3) Plátcem platby za školní stravování se rozumí pro potřeby této směrnice zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v prvním, druhém, třetím nebo čtvrtém ročníku mateřské školy.

(4) Plátcem platby za stravování se rozumí zaměstnanec mateřské školy nebo ve výjimečných případech oprávněný cizí strážník v případě, že koná v mateřské škole kontrolní činnost stanovenou zákonem.

## 3. MĚSÍČNÍ VÝŠE ÚPLATY

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem je stanovena na základě zákonem daného výpočtového vzorce, který vychází z nákladů na provoz mateřské školy za minulý kalendářní rok a může dosáhnout maximálně 50% těchto nákladů přepočtených na jedno dítě a jeden měsíc.

## 4. VÝŠE ÚPLATY V OBDOBÍ OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU

(1) V měsíci červenec a srpen je provoz mateřské školy přerušen na dobu zpravidla pěti týdnů. Vzorec pro výpočet snížené úplaty za předškolní vzdělávání je dán podílem výše úplaty za předškolní vzdělávání pro daný školní rok a počtu pracovních dní daného měsíce. Tato částka se násobí počtem dní daného měsíce, v němž je škola v plném provozu. Částka se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.

(2) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se bude úplata stanovena plátcem podle odst. 3 krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.

## 5. OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

(1) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek stanovený podle § 20 až 22 zákona č. 117/ 1995 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče stanovené podle § 36 až 43 uvedeného

zákona. Dále podle § 61 a §67 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 23, § 44odst. 3 a § 66 uvedeného zákona.

(2) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péstounské péče.

(3) Zákonný zástupce dítěte předloží výše jmenovaný doklad podle zákona č. 117/1995 Sb. do 20. dne v prvním měsíci každého čtvrtletí a podle zákona č. 111/2006 Sb. do 20. dne každý měsíc. Při nedoložení bude účtována úplata za předškolní vzdělávání v plné výši.

## **6. PODMÍNKY SPLATNOSTI ÚPLATY A PLATBY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

(1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce na daný měsíc docházky dítěte do mateřské školy.

(2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy č. 5458432/0800.

(3) Každý plátce obdrží od hospodářky školy unikátní variabilní symbol, který jeho měsíční platbu jednoznačně identifikuje.

(4) Ředitelka školy může s plátcem ve zdůvodněných případech dohodnout jiný termín splatnosti úplaty.

(5) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

(6) O stavu svého individuálního účtu se může plátce informovat kdykoli během školního roku buď počátkem každého měsíce u třídních učitelek svého dítěte, které mají k dispozici měsíční přehled za uplynulý měsíc, nebo přímo u hospodářky mateřské školy.

## **7. PRODLENÍ NEBO NEUHRAZENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A PLATEB ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ, SANKCE**

(1) Zákonný zástupce se může každý měsíc na nástěnce třídy informovat v přehledové tabulce o stavu plateb za vzdělávání svého dítěte v mateřské škole.

(2) Zákonný zástupce se může informovat na stav svých plateb za libovolné období informovat u hospodářky školy.

(3) Opakované neuhrazení plateb za docházku dítěte do mateřské školy může být ve smyslu zákona 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu platného školního řádu školy důvodem k ukončení docházky.

(4) Je-li zákonný zástupce v prodlení s úhradou předepsaných plateb, je o této skutečnosti informován ředitelkou školy

- a. ústní výzvou k úhradě dluhu
- b. 1. písemnou výzvou k úhradě dluhu s návrhem splátkového kalendáře
- c. 2. písemnou výzvou k úhradě dluhu s návrhem splátkového kalendáře
- d. 3. písemnou výzvou k úhradě dluhu s návrhem splátkového kalendáře

(5) Neuhradí-li zákonný zástupce ani po opakovaných písemných výzvách svůj dluh vůči mateřské škole, bude jeho dluh postoupen k vymáhání soudní cestou. V takovém případě musí zákonný zástupce počítat s podstatným navýšením předmětné částky o náklady soudního řízení (soudní poplatek dle zákona č. 549/1991 Sb. a odměna právního zástupce dle vyhlášky č. 177/1996 Sb.), případně také o náklady exekuce (vyhláška č. 330/2001 Sb.).

## **8. PLATBA ZA STRAVOVÁNÍ PRO ZAMĚSTNANCE A OPRÁVNĚNÉ CIZÍ STRÁVNÍKY**

- (1) Zaměstnanec hradí stravné zálohově a měsíčně ve výši dvacetinásobku denní sazby stanovené dle příslušného předpisu. Všem zaměstnancům může být přiznán příspěvek na stravné hrazený z FKSP v případě, že se na tomto příspěvku zaměstnanci na poslední pedagogické a provozní poradě kalendářního roku dohodnou. Výše příspěvku z FKSP se může meziročně měnit.
- (2) Výše platby pro oprávněné cizí stravníky je dána součtem denní sazby pro zaměstnance, příspěvku z FKSP a režijních nákladů na mzdy provozních zaměstnanců školní kuchyně a jídelny.

Mateřská škola Liberec, Klášterní 466/4, p.o.  
zastoupená  
PaedDr. Kamilou Podrápskou, Ph.D., v.r.  
ředitelkou školy

### **PŘÍLOHA Č. 1: VYČÍSLENÍ NÁKLADŮ NA OPRÁVNĚNÉ CIZÍ STRÁVNÍKY DLE BODU 2.4. TÉTO SMĚRNICE**

<b>Obědy oprávnění cizí stravníci</b>		
Elektřina		3,00 Kč
Topná média		3,00 Kč
Voda		2,50 Kč
Potraviny		35,00 Kč
Mzdy		10,00 Kč
Ostatní náklady		6,50 Kč
zisk		- Kč
<b>Cena za oběd</b>		<b>60,00 Kč</b>

**Hospodářka MŠ** zajistí přesnou evidenci počtu odebraných obědů oprávněných cizích stravníků a jejich úhradu.