

**zákonný zástupce dítěte**

(jméno dítěte)

(bydliště dítěte)

**V Liberci dne: .....201.....**

č.j. KLA/..... (doplň MŠ)

**Dohoda o ukončení docházky dítěte do mateřské školy**

Ředitelka mateřské školy Liberec Klášterní 466/4 p.o., po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a ve smyslu § 165, odst.2, písm. b zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

**vydává k ..... (datum posledního dne pobytu dítěte v MŠ)**

**rozhodnutí o ukončení docházky do MŠ Liberec Klášterní 466/4, p.o. pro dítě**

....., nar. .... bytem .....

**Odůvodnění:** *Přestup dítěte do jiné mateřské školy (Stěhování rodičů, odchod na základní školu v jiném termínu...).*

**Další ujednání:** Mateřská škola a zákoný zástupce dítěte se zavazují, že si ke dni ukončení předškolního vzdělávání vypořádají vzájemné finanční závazky.

Přeplatek z vyúčtování stravného bude poukázán k ..... na bankovní účet zákonného zástupce.

Nedoplatek na stravném a školném uhradí zákoný zástupce bankovním převodem nebo složenkou, doklad o úhradě je součástí této dohody.

Zákoný zástupce si od třídní učitelky převezme všechny osobní věci dítěte.

*Tato dohoda je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zákoný zástupce dítěte a druhý si ponechává shora uvedená mateřská škola.*

.....  
zákoný zástupce

.....  
ředitelka